

Zasady organizacji pracy przedszkoli i szkół prowadzonych przez m.st. Warszawę w roku szkolnym 2013/2014

I. ZASADY OGÓLNE

1. Zasady organizacji pracy przedszkoli i szkół, prowadzonych przez m. st. Warszawę ustalane są corocznie.
2. Tygodniowa liczba godzin w przedszkolu wynika z:
 - a) realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego,
 - b) zajęć specjalistycznych,
 - c) zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
3. Tygodniowa liczba godzin w szkole wynika z:
 - a) ramowego planu nauczania, z uwzględnieniem podziałów na grupy (w tym godziny wynikające z art. 42 ust.2 Karty Nauczyciela),
 - b) wspomagania dydaktyki,
 - c) zajęć opieki świetlicowej.
4. W czasie bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu realizowany jest program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego. W godzinach bezpłatnego pobytu nie mogą odbywać się zajęcia dodatkowe finansowane przez rodziców.
3. Za opracowanie arkusza organizacji przedszkola/szkoły, zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi przez Prezydenta m.st. Warszawy, odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/szkoły.
4. Dyrektor przedszkola/szkoły przedstawia burmistrzowi do zatwierdzenia wypełniony arkusz (w formie elektronicznej i papierowej) do 30 kwietnia 2013 r.

II. LICZBA UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW

1. Ogólnodostępny oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej tworzy się przy liczbie dzieci nie mniejszej niż 23.
2. Ogólnodostępny oddział szkolny dla dzieci i młodzieży tworzy się przy liczbie uczniów nie mniejszej niż w:
 - a) szkole podstawowej - 26,

- b) gimnazjum – 28,
 - c) liceum ogólnokształcącym – 30,
 - d) technikum – 30,
 - e) zasadniczej szkole zawodowej – 28,
 - f) szkole policealnej – 32.
3. Oddział w szkole dla dorosłych tworzy się przy liczbie słuchaczy nie mniejszej niż 35.
3. Przy tworzeniu oddziałów w szkole podstawowej i gimnazjum należy dążyć do zachowania zasady równomiernej liczebności oddziałów.
4. W przypadku oddziałów o małej liczebności należy dążyć do ich łączenia.
5. Burmistrz Dzielnicy w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o utworzeniu oddziałów klas I o innej liczebności w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjach.
6. Dyrektor Biura Edukacji w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o utworzeniu w szkołach ponadgimnazjalnych oddziałów klas I o innej liczebności.
7. Liczbę uczniów w oddziale integracyjnym ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku nowo tworzonych oddziałów w przedszkolach oraz klas I, liczba uczniów w części ogólnodostępnej oddziału integracyjnego nie może przekraczać 15.
Do arkusza organizacji należy załączyć wykaz numerów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego (bez danych osobowych uczniów).
8. Liczba wychowanków w grupie opiekuńczo-wychowawczej w internacie nie powinna przekraczać 35 osób.

III. TYGODNIOWA LICZBA GODZIN PEDAGOGICZNYCH DLA:

III. 1. PRZEDSZKOLA

1. Dyrektor przedszkola, planując tygodniową liczbę godzin, ustala liczbę godzin zajęć wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych realizowanych w czasie bezpłatnego i płatnego pobytu dzieci w przedszkolu oraz godzin zajęć specjalistycznych.
2. Tygodniowa liczba godzin zajęć wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych nie powinna przekraczać:

Przedszkole	Tygodniowa liczba godzin dla przedszkola czynnego do 10 godzin dziennie	Tygodniowa liczba godzin dla przedszkola czynnego od 11 godzin dziennie
2 oddziałowe	85	90
3 oddziałowe	130	138
4 oddziałowe	170	178

5 oddziałowe	205	215
6 oddziałowe	260	270
7 oddziałowe	295	310
8 oddziałowe	340	355
9 oddziałowe	375	390
10 oddziałowe	425	445
11 oddziałowe	475	495
12 oddziałowe	510	530
13 oddziałowe	555	575

3. Przedszkole prowadzące oddziały zlokalizowane w różnych miejscach ustala tygodniową liczbę godzin zajęć wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych dla każdej lokalizacji oddzielnie.
4. Po czasie przeznaczonym na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, przy mniejszej liczbie dzieci należy dążyć do łączenia oddziałów i dostosowania liczby nauczycieli do liczby dzieci. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.
5. Pulę godzin na poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor przedszkola ustala z uwzględnieniem:
 - godzin zajęć logopedycznych wyliczonych wg poniższego algorytmu,
 - zajęć specjalistycznych dla każdego niepełnosprawnego dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wymiarze jednego zajęcia tygodniowo dla dziecka.
6. Tygodniową liczbę godzin zajęć logopedycznych określa algorytm:
liczba wychowanków x 0,12
7. Dyrektor przedszkola organizuje zajęcia specjalistyczne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu, w ramach puli zajęć określonych w pkt. 5.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora przedszkola, burmistrz może przyznać dodatkowe godziny na:
 - zwiększenie tygodniowej puli godzin zajęć wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych,
 - organizację zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. W oddziałach integracyjnych zatrudnia się dodatkowo nauczyciela wspomagającego. Liczba godzin dydaktycznych nauczycieli wspomagających w przedszkolu jest wyliczana na podstawie algorytmu:

liczba oddziałów integracyjnych dla dzieci sześcioletnich x 22
+ liczba oddziałów integracyjnych dla dzieci trzy - pięć - letnich x 25.

O przydziale godzin nauczycielom wspomagającym w poszczególnych oddziałach integracyjnych decyduje dyrektor przedszkola wg potrzeb.

10. Burmistrz przyznaje, na wniosek dyrektora przedszkola, godziny na realizację zadań obligatoryjnych wynikających z przepisów prawa oświatowego takich, jak:

- a) indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,
- b) organizacja nauczania języka mniejszości lub języka regionalnego na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka, składany na zasadzie dobrowolności.

11. Dyrektor Biura Edukacji podejmuje decyzję o organizacji nauczania religii w pozaprzedszkolnym punkcie katechetycznym na wniosek Kościoła lub Związku Wyznaniowego.

III. 2. SZKOŁY

1. Dyrektor szkoły, planując pracę dydaktyczno – wychowawczą, ustala tygodniową liczbę godzin wynikającą z ramowego planu nauczania, z uwzględnieniem podziału na grupy.
2. Przy planowaniu podziału na grupy nie uwzględnia się uczniów posiadających całoroczne orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania oraz całoroczne zwolnienie z danego typu zajęć, w tym z zajęć wychowania fizycznego.
3. W przypadku przedmiotu realizowanego w zakresie rozszerzonym w grupach międzyoddziałowych w liceach ogólnokształcących, liczba grup wyliczana jest wg zasady:

liczba grup = liczba uczniów w grupach międzyoddziałowych na danym poziomie : 20

4. Dyrektor szkoły ponadgimnazjalnej, realizującej kształcenie w określonym zawodzie, dokonuje podziału na grupy zgodnie z wymogami określonymi w prawie oświatowym dotyczącym kształcenia zawodowego.
5. Liczba godzin wspomagania dydaktyki dla nauczycieli specjalistów - pedagoga, psychologa, bibliotekarza i innych wg potrzeb przysługująca szkole wyliczana jest na podstawie algorytmu:

Typ szkoły	Wskaźnik dla biblioteki	Wskaźnik dla specjalistów
szkoła podstawowa	liczba uczniów (bez dzieci z oddziałów przedszkolnych) x 0,081	liczba uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych x 0,148
gimnazjum	liczba uczniów x 0,092	liczba uczniów x 0,11
szkoła ponadgimnazjalna	liczba uczniów x 0,08	liczba uczniów x 0,072

6. Liczba godzin przeznaczona na organizację zajęć opiekuńczo-wychowawczych w świetlicy szkolnej w szkole podstawowej wyliczona jest na podstawie algorytmu:

liczba wychowanków świetlicy x 0,91

- a) dyrektor szkoły może również wykorzystać na zajęcia opieki świetlicowej godziny, o których mowa w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela.
- b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może zwiększyć liczbę godzin na zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy szkolnej.

7. Liczba godzin opiekuńczo-wychowawczych w internacie ustala się według zasad:

- a) tygodniowa liczba godzin opiekuńczo - wychowawczych w internacie z jedną grupą wynosi 49 godzin zegarowych.
- b) liczbę godzin przysługujących dla wszystkich grup wylicza się na podstawie algorytmu:

(liczba wychowanków : 35) x 49

(liczba wychowanków ogółem : liczbę przyjętych wychowanków w grupie) x liczba godzin z jedną grupą.

8. Wymiar godzin na poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala z uwzględnieniem:

- a) godzin do dyspozycji dyrektora, o których mowa w art. 42 ust.2 Karty Nauczyciela,
- b) godzin zajęć rewalidacyjnych wynikających z przepisów prawa,
- c) godzin przeznaczonych na wspomaganie dydaktyki.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły/zespołu, burmistrz może przyznać dodatkowe godziny na organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

10. W oddziale integracyjnym w szkole podstawowej i gimnazjum zatrudnia się dodatkowo nauczyciela wspomagającego. Liczba godzin dydaktycznych nauczycieli wspomagających w szkole jest wyliczana na podstawie algorytmu:

liczba oddziałów integracyjnych (klasy I-VI) x 18 + liczba oddziałów przedszkolnych integracyjnych dla dzieci 6-letnich x 22 + liczba oddziałów integracyjnych dla dzieci 5-letnich x 25.

O przydziale godzin nauczycielom wspomagającym w poszczególnych oddziałach integracyjnych decyduje dyrektor szkoły wg potrzeb.

11. Burmistrz przyznaje, na wniosek dyrektora szkoły/zespołu, godziny na realizację zadań obligatoryjnych wynikających z przepisów prawa oświatowego takich jak:

- a) indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,
- b) nauczanie indywidualne,
- c) indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim,
- d) organizacja nauczania języka polskiego dla dzieci cudzoziemców, dzieci repatriantów oraz dla dzieci będących obywatelami polskimi, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki,
- e) organizacja zajęć wyrównawczych dla dzieci cudzoziemców, dzieci repatriantów i dzieci polskich, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki,
- f) organizacja nauki języka mniejszości lub języka regionalnego i nauki własnej historii i kultury, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, składany na zasadzie dobrowolności,
- g) zajęcia wyrównawcze dla dzieci romskich.

12. Na wniosek dyrektora szkoły/zespołu, burmistrz może przyznać jedną dodatkową godzinę zajęć edukacyjnych dla oddziału szkolnego, na realizację zajęć określonych w ramowych planach nauczania obowiązujących na danym poziomie edukacyjnym.

13. Dyrektor Biura Edukacji podejmuje decyzję o organizacji nauczania religii w grupie międzyszkolnej lub pozaszkolnym punkcie katechetycznym na wniosek Kościoła lub Związku Wyznaniowego.

IV. LICZBA ETATÓW PRACOWNIKÓW ADMINISTRACJI I OBSŁUGI DLA:

IV. 1. PRZEDSZKOLA

1. Liczbę etatów pracowników administracji i obsługi ustala burmistrz dzielnicy, z zachowaniem poniższych zasad, uwzględniając specyfikę przedszkola (tzn. powierzchnia budynku i ogrodu, monitoring, itp.):

a) liczbę etatów pracowników administracji uzależnia się od liczby oddziałów:

- 1-2 oddziały – 0,5 etatu,
- 3-5 oddziałów – do 1 etatu,
- 6-9 oddziałów – do 1,5 etatu,
- 10 i więcej oddziałów – do 2 etatów.

b) liczbę etatów pracowników obsługi ustala się w zależności od tego, czy przedszkole:

- jest administratorem budynku – do 4 etatów,
- jest administratorem budynku i posiada monitoring – do 3 etatów
- nie jest administratorem budynku - do 1 etatu,
- posiada oddziały zlokalizowane w różnych miejscach (z wyjątkiem oddziałów w innej placówce oświatowej i zespołów szkolno-przedszkolnych) – dodatkowo do 2 etatów.

c) dodatkowo:

- na każdy oddział dla dzieci od 3 do 5 lat czynny powyżej 5 godzin – do 0,75 etatu woźnej,
- dla oddziału składającego się wyłącznie z dzieci 6 letnich – do 0,5 etatu woźnej,
- dla oddziału 5-6 latków, w którym jest co najmniej 15 dzieci 5 letnich - do 0,75 etatu woźnej,
- dla oddziału, do którego uczęszcza co najmniej 10 dzieci w wieku 3 lat – do 1 etatu pomocy nauczyciela,
- dla przedszkola, do którego uczęszcza ponad 10 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – do 1 etatu pomocy nauczyciela.
- dla przedszkola, do którego uczęszcza ponad 30 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – do 2 etatów pomocy nauczyciela.

2. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy decyduje dyrektor przedszkola.

3. Podstawą wyliczenia liczby etatów w bloku żywienia jest liczba wydawanych obiadów dla dzieci.
4. Liczbę etatów wylicza się według algorytmu:
$$1,2 + (0,011 \times \text{liczba wydawanych obiadów dla dzieci})$$
5. Liczbę etatów obliczoną na podstawie powyższego algorytmu można powiększyć o dodatkowe etaty jeżeli:
 - a) liczba obiadów dla dzieci przekracza 175, o 0,5 etatu pomocy kuchennej na kolejne 50 obiadów dla dzieci,
 - b) przedszkole prowadzi diety żywieniowe (bez uwzględniania nietolerancji samej laktozy) na podstawie pisemnych zaleceń lekarza specjalisty dla:
 - co najmniej 20 dzieci - do 0,5 etatu,
 - powyżej 40 dzieci - do 1 etatu.

IV. 2. SZKOŁY

1. Liczbę etatów pracowników administracji i obsługi dla szkoły/zespołu ustala burmistrz dzielnicy, uwzględniając specyfikę szkoły (tzn. współczynnik zmianowości, powierzchnię budynku, monitoring, zewnętrzna firma sprzątająca itp.) biorąc pod uwagę poniższe zasady:
 - a) szkoła podstawowa, która jest administratorem budynku:
$$4 + (0,017 \times \text{liczba uczniów w szkole})$$
 - b) szkoła podstawowa, która nie jest administratorem budynku:
$$1 + (0,017 \times \text{liczba uczniów w szkole})$$
 - c) gimnazjum, które jest administratorem budynku:
$$4 + (0,017 \times \text{liczba uczniów w szkole})$$
 - d) gimnazjum, które nie jest administratorem budynku:
$$1 + (0,017 \times \text{liczba uczniów w szkole})$$
 - e) zespół szkół: szkoła podstawowa i gimnazjum:
$$4 + (0,017 \times \text{liczba uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum})$$
 - f) szkoła ponadgimnazjalna, która jest administratorem budynku:
$$4 + (0,016 \times \text{liczba uczniów w szkole})$$
 - g) szkoła ponadgimnazjalna, która nie jest administratorem budynku:
$$1 + (0,016 \times \text{liczba uczniów w szkole})$$
 - h) zespół szkół: szkoła podstawowa i szkoła ponadgimnazjalna,

**4 + (0,017 x liczba uczniów szkoły podstawowej) + (0,016 x liczba uczniów szkoły
ponadgimnazjalnej)**

- i) zespół szkół: gimnazjum i szkoła ponadgimnazjalna,
**4 + (0,017 x liczba uczniów gimnazjum) + (0,016 x liczba uczniów szkoły
ponadgimnazjalnej)**

- j) w szkole podstawowej prowadzącej świetlicę liczbę etatów obsługi można powiększyć o dodatkowe etaty obsługi w zależności od liczby uczniów korzystających z zajęć świetlicy:

- od 101 do 150 uczniów – o 0,75 etatu,
- od 151 do 250 uczniów – o 1 etat,
- od 251 do 550 uczniów – o 2 etaty,
- powyżej 551 uczniów – o 3 etaty.

2. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska pracy decyduje dyrektor szkoły/zespołu.

3. Burmistrz dzielnicy może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby etatów administracji i obsługi w przypadku:

- a) szkoły/zespołu kształcącej uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
- powyżej 10 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – do 1 etatu,
 - powyżej 30 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – do 2 etatów,
 - powyżej 50 uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego – do 3 etatów,
- b) szkoły/zespołu, w której do świetlicy szkolnej uczęszczają uczniowie niepełnosprawni z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego - pomoc nauczyciela w uzasadnionych przypadkach,
- c) szkoły/zespołu prowadzącej oddziały przedszkolne lub klasy pierwsze dla dzieci sześciolletnich - do 0,5 etatu na każdy oddział dla dzieci sześciolletnich,
- d) szkoły/zespołu prowadzącej kształcenie zawodowe modułowe - do 2 etatów.
- e) szkoły/zespołu zatrudniającej ponad 100 pracowników - o 0,25 etatu pracownika służby bhp.

4. Liczbę etatów pracowników bloku żywienia ustala się z zachowaniem poniższych zasad:

- a) szkole, prowadzącej żywienie rozliczane w ramach rachunku dochodów własnych, przysługuje liczba etatów wyliczona na podstawie następującego algorytmu:
 $1 + (0,0097 \times \text{liczba wydawanych obiadów dla uczniów/wychowanków})$
(średnia liczba obiadów dla uczniów wydawanych miesięcznie od września do kwietnia poprzedniego roku szkolnego),
- b) szkole mistrzostwa sportowego, która prowadzi żywienie rozliczane w ramach rachunku dochodów własnych, przysługuje liczba etatów wyliczona na podstawie następującego algorytmu:
 $1 + (0,0118 \times \text{liczba wydawanych obiadów dla uczniów})$
- c) minimalny wymiar zatrudnienia w bloku żywienia wynosi 1,5 etatu, bez względu na liczbę wydawanych obiadów.
5. Burmistrz dzielnicy może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby etatów pracowników bloku żywienia w przypadku:
- a) szkoły podstawowej przygotowującej II śniadania i podwieczorki dla co najmniej 75 dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I dla sześciolatków - do 0,5 etatu obsługi.
- b) szkole organizującej żywienie w ramach umowy z firmą zewnętrzną można - do 0,5 etatu obsługi.
6. W szkole, w której uczy się dziecko cudzoziemców, które nie zna języka polskiego albo zna go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki można zatrudnić pomoc nauczyciela – osobę władającą językiem kraju pochodzenia ucznia, zgodnie z potrzebami.
7. W szkole/zespole, w której uczą się dzieci pochodzenia romskiego można zatrudnić w charakterze pomocy nauczyciela asystenta edukacji romskiej, który udziela uczniom romskim pomocy w kontaktach ze środowiskiem szkolnym oraz współdziała z ich rodzicami i ze szkołą, zgodnie z potrzebami.
8. Dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziale ogólnodostępnym, u którego zaburzenia zachowania występujące podczas lekcji, wynikają z choroby - można zatrudnić pomoc nauczyciela, zgodnie z potrzebami.
9. W szkole/zespole zatrudniającej kontrolera ruchu, liczbę etatów pracowników obsługi można powiększyć (w uzasadnionych przypadkach) o niezbędną część etatu.
10. W szkole/zespole można utworzyć stanowisko administratora sieci komputerowej. Liczbę przysługujących etatów ustala się na podstawie poniższego algorytmu:

$0,001 \times \text{liczba uczniów.}$

V. ZASADY ORGANIZACJI KWALIFIKACYJNYCH KURSÓW ZAWODOWYCH

1. Szczegółowe warunki organizowania i prowadzenia kwalifikacyjnych kursów zawodowych określone zostały w §19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 roku, poz. 186).
2. Zgodę na realizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych w zakresie jednej kwalifikacji w określonym zawodzie podejmuje burmistrz dzielnicy w uzgodnieniu z dyrektorem Biura Edukacji na wniosek złożony przez dyrektora szkoły/zespołu lub placówki.
3. Na organizowanym przez szkołę lub placówkę kursie kwalifikacyjnym liczba uczestników nie może być niższa niż 20 osób. Decyzję o mniejszej liczbie uczestników podejmuje Burmistrz Dzielnicy po zasięgnięciu opinii Dyrektora Biura Edukacji.

VI. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Stanowisko wicedyrektora przedszkola** można utworzyć w przedszkolu:
 - a) liczącym co najmniej 6 oddziałów,
 - b) lub posiadającym oddziały zlokalizowane w różnych miejscach.
2. **Stanowisko wicedyrektora** tworzy się w szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów;
 - a) kolejne stanowiska wicedyrektorów tworzy się w szkole liczącej co najmniej:
 - 24 oddziały – 1 etat,
 - 36 oddziałów – 2 etaty,
 - 48 oddziałów – 3 etaty.
 - b) w szkole realizującej program IB można dodatkowo utworzyć stanowisko wicedyrektora do spraw międzynarodowej matury,
 - c) w szkole mistrzostwa sportowego można dodatkowo utworzyć stanowisko wicedyrektora do spraw sportu.
3. W przypadku zorganizowania 6 pełnych grup świetlicowych w szkole podstawowej tworzy się stanowisko kierownika świetlicy.
4. Zmiana organizacji pracy przedszkola/szkoły wymaga złożenia aneksu.